

**PERSYARATAN CALON MITRA KERJA SAMA
PENGELOLAAN PELAYANAN JENAZAH DAN RUMAH DUKA
RUMAH SAKIT FATMAWATI**

Rumah Sakit Fatmawati melalui Tim Pemilihan Mitra Kerja Sama Pengelolaan Pelayanan Jenazah dan Rumah Duka, membuka Pemilihan Calon Mitra Kerja Sama di Rumah Sakit Fatmawati, dengan persyaratan sebagai berikut :

A. Syarat Administrasi

Calon mitra kerja sama harus menyampaikan Surat Penawaran / Peminatan Pengelolaan Rumah Duka dan Pelayanan Jenazah yang ditujukan kepada Direktur Utama Rumah Sakit Fatmawati, dibuat di atas Kop Surat Perusahaan yang dilengkapi dengan Logo, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan atau yang di beri kuasa dan di beri stempel basah, terdapat alamat dan nomor telepon dan alamat email perusahaan dengan melampirkan :

1. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (berbentuk PT / CV);
 - b. Kartu Tanda Penduduk.
2. Fotokopi NPWP perusahaan dan bukti telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir tahun (SPT tahun 2023).
3. Surat referensi dukungan financial dari bank berupa rekening bank yang masih aktif, dibuktikan dengan rekening koran 3 bulan terakhir.
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
5. Fotokopi NIB / ijin usaha sub bidang pengelolaan jenazah dan/atau transportasi jenazah.
6. Fotokopi sertifikat keikutsertaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan berikut Surat pernyataan karyawan sudah terdaftar sebagai peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.
7. Fotokopi sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan (SMK3) yang diterbitkan Kementerian Ketenagakerjaan RI yang masih berlaku atas nama perusahaan dengan hasil audit minimal 85%.
8. Memiliki kontrak pekerjaan sejenis dengan pengalaman bekerja di Rumah Sakit yang terakreditasi Nasional ataupun Internasional dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
9. Bukti pengalaman kerja/referensi kinerja baik dalam bidang/kegiatan sejenis dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
10. Pakta Integritas yang menyatakan :
 - a. Tidak akan melakukan praktik KKN;
 - b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik KKN dalam proses pengadaan ini;

- c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka a,b dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi daftar hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai peraturan perundang-undangan.
11. Surat pernyataan yang menyatakan :
- a. Tidak sedang dikenakan sanksi / tidak masuk dalam daftar hitam;
 - b. Surat pernyataan tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya; dan
 - c. Tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
12. Membuat surat pernyataan kesanggupan :
- a. Membuat instalasi listrik berikut meteran listrik pra bayar langsung ke PLN dan menjamin pelayanan tetap berjalan tanpa ada gangguan listrik;
 - b. Memberikan bantuan ambulans jenazah berupa *free charge* terhadap pegawai aktif RS Fatmawati yang meninggal dunia wilayah Jabodetabek;
 - c. Menerapkan tarif sesuai tarif pelayanan yang berlaku di RS Fatmawati;
 - d. Semua karyawan tidak merokok di area kerja RS Fatmawati;
 - e. Mengikut sertakan semua karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dasar yang diwajibkan oleh RS Fatmawati atas biaya perusahaan; dan
 - f. Membayar gaji sesuai dengan UMP DKI Jakarta dan dibayar tepat waktu.

Syarat administrasi sebagaimana tersebut di atas akan dilakukan verifikasi dan validasi kesesuaian antara berkas administrasi yang dikirim dan berkas administrasi yang dipersyaratkan.

B. Syarat Teknis:

I. PENYEDIA LAYANAN

1. Seluruh SDM diberikan gaji dan tunjangan lainnya berdasarkan ketentuan UMP DKI Jakarta dan/atau sesuai peraturan ketenagakerjaan, dengan rincian :
 - a. Gaji UMP DKI Jakarta;
 - b. BPJS Kesehatan;
 - c. BPJS Kecelakaan Kerja & Jaminan Kematian;
 - d. THR sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Jam kerja SDM dengan skema shifting (3 shift per hari).
3. Membuat penawaran paket pelayanan pengelolaan jenazah dan rumah duka di RS Fatmawati termasuk item yang ditawarkan ke dalam paket.
4. Wajib menyediakan ketersediaan :
 - a. Armada ambulans jenazah dan memiliki ijin khusus sebanyak 5 (lima) unit dan 1 (satu) unit mobil untuk pelayanan VIP dengan usia kendaraan kurang dari 3 (tiga) tahun, kondisi fisik dan mesin dalam keadaan baik yang dilengkapi sistem keselamatan sesuai standar, dan melampirkan bukti servis rutin serta harus standby di Rumah Sakit;
 - b. Peti jenazah;
 - c. Kursi sandar stainless minimal 200 buah.

Diutamakan Pelayanan dengan penyediaan :

- 1) Dekorasi bunga;
- 2) Konsumsi;
- 3) Room amenities;
- 4) Make up Jenazah;
- 5) Sound system.

5. Bersedia :

- a. Memberikan persentase bagi hasil serendah-rendahnya sebagai berikut :

Pelayanan	RS Fatmawati	Mitra
Transportasi Jenazah	30	70
Peti Jenazah	25	75
Rumah Duka	40	60

- b. Memberikan bantuan pemeliharaan dan pengembangan sarana dan prasarana di Instalasi Forensik dan Pemulasaraan Jenazah serta rumah duka sekurang-kurangnya Rp.125.000.000,- ;
- c. Membayar Sewa Pemanfaatan Aset yang digunakan untuk kantor Pengelola dan gudang peti sesuai dengan peraturan yang berlaku di RS Fatmawati.

6. Menyediakan SDM yang bertugas (*standby*) di RS Fatmawati, minimal 32 (tiga puluh dua) orang dengan spesifikasi sebagai berikut :

a. Manager Operasional 1 orang;

- Minimal lulusan D3/S1 dalam bidang Manajemen, Administrasi, atau bidang terkait.
- Minimal 3 tahun pengalaman dalam manajemen, diutamakan dalam bidang pengelolaan jenazah atau rumah duka.
- Kemampuan mengelola tim dan mengatur operasional sehari-hari.
- Mahir dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran.
- Kemampuan komunikasi yang baik dan mampu berinteraksi dengan berbagai pihak.
- Sikap profesional, empati, dan mampu bekerja dalam situasi darurat.
- Detail-oriented dan mampu membuat keputusan dengan cepat.
- Keterampilan dalam negosiasi dan resolusi konflik.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

b. Manager Keuangan 1 orang;

- Minimal lulusan D3/S1 dalam bidang Manajemen, Administrasi, atau bidang terkait.
- Minimal 3 tahun pengalaman dalam manajemen, diutamakan dalam bidang pengelolaan jenazah atau rumah duka.
- Kemampuan mengelola tim dan mengatur operasional sehari-hari.
- Mahir dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran.
- Kemampuan komunikasi yang baik dan mampu berinteraksi dengan berbagai pihak.
- Sikap profesional, empati, dan mampu bekerja dalam situasi darurat.
- Detail-oriented dan mampu membuat keputusan dengan cepat.
- Keterampilan dalam negosiasi dan resolusi konflik.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

c. Manager Marketing 1 orang;

- Minimal lulusan D3/S1 dalam bidang Manajemen, Administrasi, atau bidang terkait.
- Minimal 3 tahun pengalaman dalam manajemen, diutamakan dalam bidang pengelolaan jenazah atau rumah duka.
- Kemampuan mengelola tim dan mengatur operasional sehari-hari.
- Mahir dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran.
- Kemampuan komunikasi yang baik dan mampu berinteraksi dengan berbagai pihak.

- Sikap profesional, empati, dan mampu bekerja dalam situasi darurat.
- Detail-oriented dan mampu membuat keputusan dengan cepat.
- Keterampilan dalam negosiasi dan resolusi konflik.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

d. Driver 12 orang;

- Minimal lulusan SMU/Sederajat.
- Menyediakan minimal 12 driver.
- Usia 19 – 45 tahun.
- Memiliki SIM A yang masih berlaku.
- Memiliki pengalaman sebagai driver minimal 2 tahun, dan diutamakan pengalaman dalam mengemudi mobil jenazah.
- Mengetahui rute dan jalan di area kerja dengan baik.
- Lulus tes kesehatan yang mencakup tes mata dan tes fisik.
- Memiliki sikap sopan, empati, dan bisa menjaga ketenangan di situasi yang sensitif.
- Mampu bekerja di bawah tekanan dan dalam situasi darurat.
- Kemampuan dasar dalam perawatan kendaraan.
- Pengetahuan dasar tentang prosedur penanganan jenazah.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

e. Porter 7 orang;

- Minimal lulusan SMU/Sederajat.
- Menyediakan minimal 7 porter.
- Usia 19 – 45 tahun.
- Berpenampilan baik.
- Minimal 1 tahun pengalaman dalam bidang terkait.
- Lulus tes kesehatan fisik.
- Keterampilan dalam menangani jenazah dengan penuh hormat dan sopan.
- Mampu bekerja dalam tim dan berkoordinasi dengan baik.
- Memiliki empati dan sikap sopan terhadap keluarga almarhum.
- Mampu bekerja dalam situasi darurat dan di bawah tekanan.
- Pengetahuan tentang prosedur penanganan jenazah dan standar operasional.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

f. TU dan Administrasi 5 orang;

- Minimal lulusan D3 Administrasi atau bidang terkait.
- Menyediakan minimal 5 petugas.
- Usia 19 – 40 tahun.
- Berpenampilan baik dan menarik.
- Minimal 2 tahun pengalaman dalam administrasi dan diutamakan dalam bidang. pengelolaan jenazah atau rumah duka.
- Menguasai sistem dan prosedur administrasi.
- Mahir menggunakan perangkat lunak administrasi dan pengelolaan data.
- Kemampuan komunikasi yang baik, baik lisan maupun tulisan.
- Kemampuan berbahasa inggris minimal secara pasif.
- Sikap profesional dan empati terhadap keluarga almarhum.
- Detail-oriented dan mampu bekerja di bawah tekanan.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

g. Cleaning Service 4 orang;

- Usia 25 - 50 tahun.
- Pendidikan minimal lulusan SMA/SMK atau sederajat.
- Pengalaman kerja diutamakan yang memiliki pengalaman sebagai cleaning service minimal 1 tahun.
- Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter.
- Mampu bekerja dalam tim maupun secara mandiri.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

h. Petugas penanggung jawab perawatan gedung sarana prasarana dan listrik 3 orang;

- Usia 30 - 55 tahun
- Pendidikan minimal lulusan STM Listrik / Elektronik.
- Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun dalam perawatan dan perbaikan peralatan listrik seperti AC, Instalasi listrik dan pengamanan instalasi
- Memiliki kemampuan untuk melakukan perawatan dan perbaikan sarana prasarana gedung.
- Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter.
- Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretaris Tim Pemilihan Mitra Kerja Sama Pengelolaan Pelayanan Jenazah dan Rumah Duka RS Fatmawati, telepon 081225200755 (Budiman, SH).

Jakarta, 31 Juli 2024

Ketua Tim

Catatan :

1. Peserta hanya dapat menyerahkan berkas syarat administrasi 1 (satu) kali penyerahan;
2. Berkas yang telah diserahkan dan diterima oleh panitia, tidak dapat dilakukan revisi;
3. Berkas yang telah diserahkan akan diterima oleh panitia dengan cap basah sesuai hari, tanggal dan jam diterima;
4. Bagi pengirim via Pos, verifikasi dan validasi dilakukan sesuai tanggal dan jam cap pos paling lambat sebagaimana tersebut di atas.